



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Fortbildungsveranstaltungen der GwG**

### **Anmeldung**

Die verbindliche Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen erfolgt schriftlich, per Mail oder online. Nach Eingang der Anmeldung erhalten die Teilnehmenden eine Eingangsbestätigung ihrer Anmeldung. Mit der Anmeldung erkennt die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen/Geschäftsbedingungen an.

Gehen mehr Anmeldungen ein als Plätze zur Verfügung stehen, entscheidet über die Teilnahme die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen.

### **Rücktritt**

Bis 4 Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung können die Teilnehmenden von der Anmeldung zurücktreten. Der Rücktritt muss immer schriftlich erfolgen. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall zurückerstattet.

Bei einer Stornierung der Teilnahme später als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 50 Prozent der Teilnahmegebühr erhoben.

Bei Rücktritt am Tag der Fortbildung wird das gesamte Entgelt fällig.

Die Zahlung der Bearbeitungsgebühr entfällt, wenn eine Ersatzteilnehmerin bzw. ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

### **Absage**

Die GwG hat das Recht, z. B. bei zu geringer Teilnehmerzahl oder bei kurzfristigem Ausfall einer Dozentin bzw. eines Dozenten, die Fortbildungsveranstaltung abzusagen. In diesem Fall werden

die bereits gezahlten Teilnahmegebühren unaufgefordert zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche hat die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer nicht.

### **Teilnahmegebühr**

Die Teilnahmegebühr ist Mehrwertsteuerfrei und mit der Anmeldung zu leisten.

### **Haftung**

Die GwG haftet nicht für Schäden, die die Teilnehmerin bzw. der Teilnehmer im Rahmen der Fort- oder Weiterbildungsveranstaltung erleidet, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Dozent/innen oder Mitarbeiter/innen der GwG.